

Numer sprawy: ZDP. 252.5.2016

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew  
R-n 250864149 NIP 617-18-50-69  
tel/fax 062 7427 –216  
e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)  
[www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„ zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego ”**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**ZATWIERDZAM**

Pleszew, dn. 03. 02. 2016r.

.....

*Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew

Tel. 62 7427 216, fax. 62 7427 216

REGON: 250864149 NIP: 617-18-50-694

adres strony internetowej: [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)

e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

### **1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2015r, poz. 2164) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r, poz. 2164), zwanej dalej „ustaw” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego

**Kod CPV 16.70.00.00-2 - ciągniki**

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ciągnik rolniczy	Fabrycznie nowy / rok produkcji nie wcześniej niż 2015
<b>Wymiary</b>	
Długość	Max. 5050 mm
Szerokość	Min. 1900 mm
Wysokość	Max. 2700 mm
Prześwit	
<b>Dopuszczalna masa całkowita ciągnika</b>	Min. 9000 kg
<b>Silnik</b>	
Układ chłodzenia	cieczą
Moc	Min. moc znamionowa 140 KM
Maksymalny Moment obrotowy	Min 725 Nm
Normy emisji spalin	Wg aktualnie obowiązujących przepisów
<b>Pojemność zbiornika paliwa</b>	Min 220 litrów
<b>Układ kierowniczy</b>	Hydrostatyczny ze wspomaganiem
<b>Układ hamulcowy</b>	
Hamulce robocze	Tarczowe mokre
Hamulec postojowy	Mechaniczny – sterowany ręcznie
Hamulce przyczep	Pneumatyczne – jedno i dwu obwodowe
<b>Układ napędowy</b>	
Sprzęgło	Mokre z układem powershuttle
Skrzynia biegów	Min 16 przełożeń / min 4 pod obciążeniem
Minimalna prędkość przy obrotach mocy znamionowej	250 m/h
Napęd	Mechaniczny 4 x 4 rozłączany z funkcją auto
<b>Układ hydrauliczny</b>	
Typ pompy	O zmiennym wydatku
Wydajność pompy	Min. 110 l/min
Ciśnienie nominalne	Min. 210 bar

Rozdzielacz hydrauliki zewnętrznej przedniej	Podwójne gniazdo hydrauliki
Rozdzielacz hydrauliki zewnętrznej tylnej	Min. 3 pary hydrauliki zewnętrznej
Udźwig podnośnika przedniego	Min 2,5 tony
Udźwig podnośnika tylnego	Min 7,5 tony
<b>Wał odbioru mocy</b>	
Tył ciągnika	Min 3 prędkości 540 / 540 ECO/ 1000 z funkcją Auto WOM; sterowany niezależnie
Przód ciągnika	Min 1 prędkość 540 obr /min
<b>Układ elektryczny</b>	
<b>Oświetlenie</b>	Min 4 lampy robocze z przodu i 4 z tyłu
Wypożyczenie	Instalacja zewnętrzna 12v ; Licznik motogodzin; prędkościomierz; czujnik ciśnienia oleju i temp płynu chłodzącego
<b>Kabina</b>	Z atestem bezpieczeństwa
Drzwi	2 szt.
Klimatyzacja	Min. manualna
Wentylacja	Tak
Wycieraczki i spryskiwacze	Tak
Szyby	Min. tylna uchylna
Siedzenie operatora	Amortyzowane pneumatycznie
Siedzenie pasażera	Tak
<b>Ogumienie</b>	Z profilem rolniczym
koła przednie	Min 420/65 R24
Koła tylne	Min 600/65 R38
<b>Deklaracja zgodności</b>	CE / homologacja pojazdu
<b>Kolor ciągnika</b>	Komunalny (pomarańczowy) lub biało – pomarańczowy
Przyjazd serwisu technicznego do naprawy ciągnika	Maks. 48 h
Dostarczenie części zamiennych do naprawy ciągnika	Maks. 48 h
Okres gwarancji	Min 18 m-cy
Odległość od punktu serwisowego	Maks. 50 km od Pleszewa
<b>Wypożyczenie</b>	Przedni TUZ, podwójne gniazdo hydrauliki, obciążnik przedni 900 kg; instrukcja obsługi w języku polskim, lampa ostrzegawcza zespolona żółta spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia odnośnie warunków dodatkowych dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze z napisem „SŁUŻBA DROGOWA”
<b>Termin dostawy</b>	nie dłużej niż 3 miesiące od podpisania umowy

### 2.3. Wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia

- w ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ciągnika na miejsce wskazane przez Zamawiającego – Pleszew, ul. Hallera 54
- Wykonawca w obecności zamawiającego dokona pierwszego uruchomienia oraz przeprowadzi szkolenie dla operatora
- Serwis gwarancyjny winien wykonywać uprawniony podmiot zapewniający utrzymanie gwarancji i rękojmi
- W okresie gwarancji i rękojmi serwis gwarancyjny , w tym przeglądy techniczne wg zaleceń producenta, wykonywane będą bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Gen.

Hallera 54, 63-300 Pleszew. Koszty dojazdu obciążają Wykonawcę. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty materiałów eksploatacyjnych podlegających wymianie wg zaleceń producenta w okresie gwarancji i rękojmi np. filtrów, płynów eksploatacyjnych. Rozliczenie za materiały odbywać się będzie wg cen rynkowych.

- e) Przyjazd serwisu technicznego nastąpi w ciągu do 48 godzin od zgłoszenia.

### **3. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 3 miesięcy** od podpisania umowy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

a). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

b). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny

c). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

e). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1a – 1d musi spełnić jeden Wykonawca w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 1). Oświadczenie o spełnianiu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 -4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ) -

### **2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XII.2. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. XII.2.5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem .

4. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2015 r poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymaga się aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust 2d Ustawy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej ( wzór załącznik do SIWZ).**

W celu potwierdzenia, że dostawa spełnia nasze wymagania do oferty należy załączyć opis (wypełniony załącznik nr 1 do oferty)

#### **7. INNE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1). formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 2). pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy,
- 3). pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

#### **8. UCZESTNICY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:**

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialne poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**
- 2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
  - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
  - złożenia wspólnej oferty,
  - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach 6.1), 6.2.1), 6.2.2.),  
Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
- 4). W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XI.
- 5). W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.  
W/w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
- 6). Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
- 7). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

#### **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono specyfikację ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania

9.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu.

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są **Pani Halina Meller oraz Pani Krystyna Kantorska**, w siedzibie Zamawiającego, tel. 062 74 27 216 w godz. od 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **7000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert

11.2. **Wadium należy wnieść do dnia 14. 03. 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

11.3. Wadium można wносить w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014r poz. 1804).

11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. nr rachunku: 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu potwierdzenia wniesienia wadium. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium **w odrębnej kopercie** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew. (**nie łączyć trwale z ofertą**) Do oferty natomiast należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopię dokumentu wadialnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11.5. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a (art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 (art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

13.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami niniejszej specyfikacji,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach,
- d) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- f) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.



13.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew**

**„„, zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego ”  
Nie otwierać przed dniem 14. 03. 2016 roku, godz. 10<sup>15</sup>.”**

***W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.***

13.4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

13.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

13.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 13.1.- 13.4. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

**13.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**13.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

13.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13.13. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

13.14. Załączniki, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

13.16. Oferta powinna być zgodna z treścią SIWZ oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

14.1. Oferty należy składać pod adresem:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
63-300 Pleszew , ul. Gen. Hallera 54**

14.2. Oferty należy składać do dnia **14. 03. 2016 roku, do godz.10<sup>00</sup>**.

14.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania .

14.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego **do dnia 14. 03. 2016 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**.

**14.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14. 01. 2016 roku, o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew**

14.6. Otwarcie ofert jest jawne.

14.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, , okresu gwarancji

14.9. Informacje, o których mowa w pkt 14.7-14.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w SST i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę oferty stanowi przeliczenie zakresu robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi cena jednostkowa brutto za całość zamówienia oraz czas przystąpienia do realizacji

2). Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- cena - 90%
- termin udzielonej gwarancji - 10%

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Przyjmuje się że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ bad} ) \times 90$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad. – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

**Kryterium TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI (T)**

Przyjmuje się że punkty kryterium czas przystąpienia do realizacji będą przyznane następująco

<i>czas przystąpienia do realizacji -</i>	<i>ilość punktów</i>
1) udzielona gwarancja 18 m-cy	0 pkt
2) udzielona gwarancja 24 m-ce	3 pkt
3) udzielona gwarancja 30 m-cy	6 pkt
4) udzielona gwarancja 36 m-cy	9 pkt
5) udzielona gwarancja pow. 36 m-cy	10 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium gwarancja - 10 pkt

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 18 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Łączna ocena ofert

$$W_{(x)} = C_{(x)} + T_{(x)}$$

$W_{(x)}$  - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$  ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$T_{(x)}$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium udzielony termin gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87, dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz Ustawy, która uzyska największą ilość punktów.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

### **17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

### **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - a. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. 18 niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.

#### 7. Odwołanie.

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
- 9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121ze zm.)

## **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
2. Dane techniczne sprzętu
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do oferty
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do oferty.
5. Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 3 do oferty
6. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej