

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-69
Tel/fax 062 7427 –216
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

Nr sprawy ZDP. 252 . 3. 2013

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„ wykonanie nakładek na drogach powiatowych
na terenie powiatu pleszewskiego”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZATWIERDZAM

Pleszew, dn. 27. 02. 2013 r.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nakładek na całej szerokości jezdni

- droga nr 4338P – na odcinku od skrzyżowania z droga powiatową nr 4340P w kierunku Pleszewa - 2200 m²
- ul. Długa w Kościelnej Wsi - 1300 m²

Kod CPV 45.23.31.42-6 - prace dotyczące naprawy dróg

2.2. Zakres prac przewidziany do wykonania - 3500 m²

Technologia wykonywania robót

- oznakowanie robót
- oczyszczenie i skropienie istniejącej nawierzchni
- wykonanie remontu cząstkowego na odcinku objętym zakresem robót
- wykonanie warstwy ścieralnej
- obcięcie krawędzi z ich posmarowaniem emulsją asfaltową

3. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 30 maj 2013 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- c) zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w ilości - 300 ton masy bitumicznej

c) dysponują osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

d) dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami w postaci:

- frezarka - 1 szt.
- piła do cięcia asfaltu - 2 szt.
- termos do masy mineralno – bitumicznej - 1 szt.
- samochód wywrotka z plandeką - 2 szt.
- lekki walec wibracyjny lub średni walec statyczny - 1 szt.
- zagęszczarka płytowa - 1 szt.
- rozściełacz mas bitumicznych - 1 szt.

dodatkowo: wytwórnia mas bitumicznych lub umowa wstępna dotycząca zakupu masy.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.

5.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i w pełni je akceptuje według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:

- a) wykaz robót które Wykonawcy zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej w ilości - 300 ton wbudowanej masy bitumicznej, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.
- b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty**,
- c) oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia (przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- d) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – odpowiedzialnych za kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych.

6.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **załącznik nr 2 do oferty**.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

6.5. Dowód wniesienia wadium.

6.6. Paraflowany i zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 3 do specyfikacji**.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.**

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są **Pani Halina Meller oraz Pani Krystyna Kantorska**, w siedzibie Zamawiającego, tel. 062 74 27 216 w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie : - 2 000,00 zł

9.2. **Wadium należy wnieść do dnia 14 marzec 2013 r. do godz. 10⁰⁰.**

9.3. Wadium można wносить w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. nr rachunku: 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283** . Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu potwierdzenia wniesienia wadium. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a (art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych) . Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego . Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 (art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 (ustawy Prawo zamówień publicznych) nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust. 1 lub pełnomocnictw , chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami niniejszej specyfikacji,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpis z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach,
- d) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- f) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w

sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

11.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54
63 – 300 Pleszew**

**„wykonanie nakładek na drogach powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego“
Nie otwierać przed dniem 14 marzec 2013 roku, godz. 10¹⁰.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

11.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 11.1.- 11.4. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

11.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**11.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

11.10. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

11.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.14. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

11.15. Załączniki, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

11.16. Oferta powinna być zgodna z treścią SIWZ oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać pod adresem:

Zarząd Dróg Powiatowych 63-300 Pleszew , ul. Gen. Hallera 54

12.2. Oferty należy składać do dnia **14 marzec 2013 roku, do godz.10⁰⁰**.

12.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania .

12.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego **do dnia 14 marzec 2013 roku, do godz. 10⁰⁰**.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 marzec 2013 roku, o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7-12.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w SST i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę oferty stanowi przeliczenie zakresu robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Jedyne kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi cena jednostkowa brutto za całość zamówienia,

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

14.2 . Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C_{\min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C_{bad} – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

14.3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów oświadczających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, który winien zostać zaakceptowany i zaparafowany przez Wykonawcę i załączony do złożonej oferty.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych - określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenie Izby art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania robót oraz opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do oferty
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty
4. Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością – załącznik nr 4 do oferty
6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 3 do oferty