

Numer sprawy: ZDP. 252.1.2013

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-69
Tel/fax 062 7427 –216
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl
www.zdp-pleszew.com.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:

**„ remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg
powiatowych na terenie Powiatu Pleszewskiego
przy użyciu recyklera**

ZATWIERDZAM

Pleszew, dn.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2013 roku przy użyciu recyklera

Kod CPV 45.23.31.42-6 - prace dotyczące naprawy dróg

Technologia wykonywania robót

- Wycięcie uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów
- Oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu oraz w razie potrzeby osuszenie palnikiem gazowym
- Skropienie uszkodzonego miejsca emulsją asfaltową
- Rozścielenie mieszanki mineralno – bitumicznej przygotowanej w recyklerze, w jednej lub w dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzenia
- Zagęszczenie poszczególnych warstw ułożonej mieszanki

Zamawiający będzie ustalał zakres robót sukcesywnie według potrzeb w formie zleceń.

Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu zlecenia do natychmiastowego przystąpienia do wykonania remontów i zakończenia ich w terminie określonym w zleceniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do końca **2013 roku**.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):
- b) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- c) zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w ilości - 100 ton masy bitumicznej

d) dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami w postaci:

- piła do cięcia asfaltu
- recykler
- palnik gazowy do osuszania i podgrzania ścianek ubytku lub wyboju
- zagęszczarka płytowa

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.

5.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i w pełni je akceptuje według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:

- a) wykaz robót które Wykonawcy zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej w ilości - 100 ton wbudowanej masy bitumicznej,
Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.
- b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty**,

6.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **załącznik nr 2 do oferty**.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

6.4. Paraflowany i zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 3 do specyfikacji.**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są **Pani Halina Meller oraz Pani Krystyna Kantorska**, w siedzibie Zamawiającego, tel. 062 74 27 216 w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami niniejszej specyfikacji,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach,
- d) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- f) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

11.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew**

„Przetarg nieograniczony - wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2013 roku przy użyciu recyklera “

Nie otwierać przed dniem 24 styczeń 2013 roku, godz. 10¹⁰.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

11.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 11.1.- 11.4. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

11.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**11.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

11.10. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

11.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.14. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

11.15. Załączniki, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

11.16. Oferta powinna być zgodna z treścią SIWZ oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać pod adresem:

**Zarząd Dróg Powiatowych
63-300 Pleszew , ul. Gen. Hallera 54**

12.2. Oferty należy składać do dnia **24 styczeń 2013 roku, do godz.10⁰⁰**.

12.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania .

12.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego **do dnia 24 styczeń 2013 roku, do godz. 10⁰⁰**.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2013 roku, o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7-12.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w SST i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę oferty stanowi przeliczenie zakresu robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Jedyne kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi cena jednostkowa brutto za całość zamówienia,

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

14.2 . Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C_{\min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C_{bad} – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

14.3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, który winien zostać zaakceptowany i zaparafowany przez Wykonawcę i załączony do złożonej oferty.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych - określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenie Izby art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania robót – zał. nr 1 do SIWZ
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do oferty
3. Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością – załącznik nr 3 do oferty
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 2 do oferty