

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,  
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,  
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl  
www.zdp-pleszew.com.pl  
Numer sprawy: ZDP. 343 – 9/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na roboty budowlane pod nazwą:

**“ Przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P  
( ul. Zagórska w Choczu)”**

lipiec 2010r

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,  
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,

REGON: 250864149, NIP: 617 – 18 – 50 - 694

adres strony internetowej: [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)

e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P ( ul. Zagórska w Choczu) Przewiduje się przebudowę istniejącego chodnika w granicach istniejącego pasa drogowego na długości 417 mb.

W ramach przebudowy przewiduje się między innymi:

- Rozebranie krawężników betonowych oraz nawierzchni chodnika z płyt betonowych
- Ustawienie nowych krawężników betonowych na ławie betonowej
- Ustawienie obrzeży betonowych
- Wykonanie podbudowy z kruszywa na zjazdach
- Ułożenie nawierzchni z kostki betonowej
- Regulacja zaworów wodociągowych i studzienek telefonicznych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie technicznym, przedmiarach robót, kosztorysach "ślepych" oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7, 8 i 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

3. Jeżeli w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym, przedmiarze robót lub kosztorysie "ślepych" wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne" tzn. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.

4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał oględzin terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

**CPV: 45.23.32.22-1 – prace dotyczące nawierzchni chodnikowych**

5. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **36** miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

#### **IV. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

#### **VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **IX. Termin wykonania zamówienia.**

Całość zadania należy wykonać do dnia **30.09. 2010r.**

#### **X. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

W zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawca musi wykazać się realizacją w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Za robotę budowlaną o podobnym zakresie i wartości zamawiający uzna budowę, przebudowę lub remont chodnika o wartości minimum 80 000,00 zł

- c). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać się dysponowaniem min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz.U z

2006r nr 156, poz.1118 ze zm ) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń która pełniła funkcję kierownika budowy przy min. 2 robotach budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie chodników, o wartości minimum 80 000,00 złotych brutto każda.

- d). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- e). Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.

2. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
  - 1). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r, Nr 223, poz.1655 ze zm ) - załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2). Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ). Za robotę budowlaną o podobnym zakresie i wartości zamawiający uzna budowę lub przebudowę chodnika o wartości minimum 80 000,00.
  - 3). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (kierowanie robotami budowlanymi) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.

- 4). Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wskazane w załączniku nr 4) posiadają wymagane uprawnienia.

**2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 2). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 3). Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XII.2. 2), XII.2.3), XII.2.4), XII.2.6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. XII.2.5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **XIII. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 1). formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 2). kosztorys ofertowy – zgodnie z załączonym kosztorysem „ślepy”,
- 4). Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy,
- 5). pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).

### **XIV. Uczestnicy występujący wspólnie:**

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.**

- 2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
  - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
  - złożenia wspólnej oferty,
  - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3). Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. XII, muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
  - osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy lub
  - osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub

- osobę właściwie upoważnioną.
- 4). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XII.2.1), XII.2.2), XII.2.3.), XII.2.4),  
Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
- 5). W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XI.
- 6). W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.  
W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
- 7). Umowa “konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
- 1). 8). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

#### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  - 4). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), **to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.**
  - 5). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez

wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

6). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 2). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 3). Oferta musi zawierać:
    - a). Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
    - b). Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XII i XIII niniejszej specyfikacji
    - c). Kosztorys ofertowy – zgodnie z załączonym kosztorysem „ślepy” – załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 4). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
  - 5). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 6). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
  - 7). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 8). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- ## 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1). Wykonawca może zastrzec w ofercie, oddzielnym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą “NIE UDOSTĘPNIAC – tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji



dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **XVII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

- 1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na własnej stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).
- 2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

## **XVIII. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## **XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 062 7427 216,  
e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie , tel. 062 7427 216,  
e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

## **XX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54 , 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7427 216 , lub pocztą elektroniczną: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Hallera 54  
do dnia **02 . 08. 2010r.**, godz. **10: 00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

„Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie  
ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew

**Oferta „ przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P ( ul. Zagórska w Choczu) ”**

**Nie otwierać przed dniem 02. 08. 2010r. godz. 10 : 15.”**

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

## **XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,

w dniu **02. 08. 2010r.** o godzinie **10: 15.**

### **XXIV. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XXV. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

### **XXVI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót i kosztorysem ślepym (załącznik nr 7 do SIWZ).
- Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych t.j. stawkę r-g i wielkości Kp, Kz i Z. Dodatkowo należy załączyć zestawienie cen jednostkowych materiału i sprzętu, które zostały przyjęte do ustalenia wyceny.
- Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg. następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22 %.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto obydwu załączonych kosztorysów ofertowych.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem "ślepy", specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacją projektową - stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie,
- b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XXVIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1). zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2). nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

#### **XXIX. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 1). wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2). jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XXX. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). jest ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XXVII.3c)
- 3). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5). została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XXVII.3c).
- 8). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XXXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 1). Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
- 2). Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<b>L. p</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1	Cena	100 %

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ bad} ) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 100 pkt.

- 3). Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d). terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4.a) na stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XXXII. Podwykonawcy.**

- 1). W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2). Jeżeli Wykonawca cały zakres robót będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".
- 3). Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
- 4). Przed zawarciem umowy z podwykonawcą zamawiający żąda przedstawienia projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą wraz z elementami dokumentacji dotyczącej tej części robót, których wykonaniem zajmować się będzie podwykonawca.  
Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5). Jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w.w umowy cesji wierzytelności zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.
- 6). Zamawiający przekaze podwykonawcy środki w wysokości nie wyższej niż ustalone umową cesji wierzytelności.

#### **XXXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1). zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie

do informacji publicznej;

4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1). zmiany terminów wykonania zadania, wynikających z:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego oraz zawieszenia robót przez Zamawiającego,

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,

d). wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

e). niewypałów i niewybuchów,

f). odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

2). niezależnych od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne).

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **XXXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu ( PLN),
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283**  
z podaniem tytułu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP. 343 – 9/2010*”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
- 7 . Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.  
Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed wykonaniem zamówienia i uznaniem go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

#### **XXXV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:



- 1). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3). w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5). postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- > ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - > złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXXVI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXXVI niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2)

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie

odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.  
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Zatwierdzono:

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

Fax. ....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***"przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P ( ul. Zagórska w Choczcu)"***, ogłoszonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

..... zł. brutto

Słownie: .....złotych brutto

W tym VAT (22%) ..... zł

Słownie podatek VAT: .....złotych

2. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .....

miesiące (min. 36 m-cy) od dnia odebrania przez Zamawiającego robót

budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

3. Prace objęte zamówieniem zobowiązuję się wykonać do dnia ..... 2010 r.

4. Proponuję przyjęcie płatności w terminie ..... dni od dnia przedłożenia faktury.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

7. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

8. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

.....  
.....  
.....

9. Realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

a). Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

.....  
.....

b). Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a ) .....
- b ) .....
- c ) .....
- d ) .....
- e ) .....
- f ) .....
- g ) .....
- h ) . .....
- i ) .....

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

data: .....

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

**Nazwa Wykonawcy** .....  
**Adres Wykonawcy** .....  
**Numer telefonu** .....  
**Numer faksu** .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P ( ul. Zagórska w Chocz)”,**  
oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęta  
/ pieczętki

**Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

**Nazwa Wykonawcy** .....  
**Adres Wykonawcy** .....  
**Numer telefonu** .....  
**Numer faksu** .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P ( ul. Zagórska w Chocz)”,**

oświadczam (-my), że:

nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U z 2007r, Nr 223, poz. 1655 ze zm ).

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data: .....

**Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) :**

**Art. 24 ust. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Art. 24 ust. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.



**POTENCJAŁ KADROWY**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierować robotami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu / faks: .....

<b>Lp</b>	<b><i>Imię i nazwisko kierownika budowy</i></b>	<b><i>Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie,</i></b>	<b><i>Doświadczenie</i></b>	<b><i>Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami*</i></b>
1.				
2.				

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data: .....

\* W załączeniu oświadczenia, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

Należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym. Jeżeli przy wykonywaniu zamówienia wykonawca będzie

polegał na potencjale kadrowym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 5 LAT**

**( jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie )**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu / faks: .....

<b>L.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa odbiorcy</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</b>
1				
2				
3				
4				

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis i pieczęć)

Data: .....

Załącznik nr 6

**( WZÓR )**  
**UMOWA Nr .....**

w dniu ..... r. pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych , ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew, reprezentowanym przez:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1. mgr inż. Halina Meller | - Dyrektor        |
| 2. Maria Jopp             | - Główny Księgowy |

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a firmą

.....  
reprezentowanym przez:

- |         |
|---------|
| 1. .... |
| 2. .... |

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową zgodnie z projektem budowlanym , specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót zadanie pn **„przebudowa chodnika przy drodze nr 4310P ( ul. Zagórska w Choczcu)”**

zwane dalej „przedmiotem umowy”

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w „kosztorysie ofertowym” załączonym do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wyżej wymienione zadanie, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami zawartymi w tej specyfikacji, w złożonej ofercie z dnia .....r.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane roboty cenę

netto ..... zł słownie: .....

podatek VAT ... % - ..... zł słownie:

.....  
**brutto ..... zł**

**słownie: .....**

3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego PKO BP

36 1020 2212 0000 5102 0027 7434

na konto Wykonawcy: .....

### § 3

Termin realizacji umowy - ..... **2010 rok**

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy oraz projekt budowlany – w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia:
  - wykonania robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót drogowych i sztuką budowlaną,
  - prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i ppoż, oraz zabezpieczenie robót zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas prowadzenia robót
  - utrzymanie ogólnego porządku,
  - wyznaczenia kierownika budowy z wymaganymi kwalifikacjami,
  - ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż

### § 5

Postanowienia dodatkowe:

1. Zlecenie robót przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647<sup>1</sup> KC,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonywanych przez podwykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu ( cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczenia robót.
5. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie niezbędne materiały i urządzenia przewidziane „ kosztorysem ofertowym”,
6. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót oraz sprawdzenia zgodności tych robót z warunkami technicznymi i normami branżowymi w terminie trzech dni od daty zawiadomienia.
7. Na ewentualne roboty zamienne, każdorazowo sporządzony będzie protokół konieczności akceptowany przez Zamawiającego.

### § 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie wystawionej faktury w terminie ..... **dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót
3. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w podpisanym protokole odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego rachunek.

## § 7

1. Strony ustalają jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpieczenie w wysokości 3% wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy tj. ....  
zł ( słownie: .....)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione .....
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zwrócona zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.  
Pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

## § 8

### Odbiór , rękojmia i gwarancja

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie zrealizowany cały zakres umowy  
Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowane na własny koszt dokumenty wymagane przepisami prawa ( art. 57 ustawy Prawo budowlane )  
tj.
  - atesty , świadectwa jakości , aprobaty techniczne wg obowiązujących przepisów
  - oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art. 57.1.2 Prawa budowlanego
2. Odbiór zostanie zwołany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót
3. Odbiór końcowy nastąpi protokołarnie zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W razie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres ..... , licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad przedmiotu umowy nie później niż 14 dni od daty zawiadomienia.

## § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary pieniężne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
  - a) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% ceny umowy
  - b) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% ceny umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny umowy ( nie dotyczy sytuacji z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych( Dz. U. 2004 r., Nr 19 poz. 177)
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości nie wyższej niż wysokość rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony w drodze porozumienia mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia : odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie nie

- dłuższym niż jeden miesiąc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
    - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest zobowiązany do:
    - a) dokonania odbioru robót, oraz do zapłaty wynagrodzenia za część wykonanych robót
    - b) przejęcia terenu budowy

#### § 11

Funkcję Kierownika budowy pełnić będzie .....

Funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będzie .....

#### § 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza racjonalną kontrolą stron np. takie jak klęska pożaru, klęska powodzi, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe, strajki lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 14 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

#### § 13

1. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie
2. Jeżeli zostanie wyczerpana droga polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §14

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

## §15

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca