

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zadania pn.**

„utrzymanie terenów zielonych na ulicach i drogach powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego”

I. Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694
Tel./ fax. 062 7427 216
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb postępowania : przetarg nieograniczony
Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 ze zm.)

CPV 77.31.00.00- 6 - utrzymanie terenów zielonych,

III. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1. - **Wykaszenie traw z poboczy wzdłuż dróg powiatowych**

Zadanie nr 2 - **Bieżące utrzymanie zieleni na terenie miasta Pleszewa**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia , zakresy robót do wykonania oraz pozostałe warunki realizacji i odbioru robót opisane zostały w załączniku nr 1 do specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia ,

Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

IV. Oferty częściowe

Dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne zadanie

i. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ii. Termin wykonania zamówienia
– od dnia podpisania umowy
do dnia 15.12.2008r

iii. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r Nr 19,poz. 177ze zm), spełniają wymogi określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr. 19, poz.177ze zm.) oraz warunki określone w niniejszej specyfikacji.

a) Oferent musi posiadać sprzęt lub mieć zapewniony dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

b) Oferent musi udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej trzech robót o podobnym zakresie a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy – za ten okres.

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków.

iv. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY, którego wzorzec stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
2. wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY na wybrane zadanie zał. nr 1 do oferty
3. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do oferty – zakresy robót
4. oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3)

5. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jaki posiada wykonawca (zał. nr 4)
6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat co najmniej trzech robót z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania (zał. nr 5) do wykazu należy załączyć referencje
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie lub faksem. Istnieje możliwość kierowania zapytań poprzez pocztę elektroniczną, e-mail podany na pierwszej stronie SIWZ – jednak ta forma korespondencji musi być niezwłocznie potwierdzona pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcą , którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XIV termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian .

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Kantorska Krystyna – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew,
tel. 062 7427 - 216

XI. Wymagania dotyczące wadium - NIE DOTYCZY

XII. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie (lub zadania).
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177ze zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszej specyfikacji.
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu VIII.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „ nie dotyczy”
14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych kopertach

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;

„Oferta – utrzymanie terenów zielonych - nie otwierać przed 21.05 .2008r. godz. 10⁰⁰”

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie

16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , musi złożyć oświadczenie o jej wycofaniu , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji złożonej oferty, składa nową - poprawioną ofertę według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „Zmiana”
18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 21.05. 2008 r. do godz. 10⁰⁰**
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05. 2008r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie zamawiającego
3. Otwarcie ofert jest jawne
Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, oraz warunki płatności.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny ogólnej w kwocie netto , brutto oraz należny podatek VAT.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia
3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena zostanie obliczona wg wzoru:

zadania nr 1

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

Gdzie:

C min - najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert

C bad – wartość brutto badanej oferty

zadanie nr 2

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

Gdzie:

C min – najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert

C bad – wartość badanej oferty

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena brutto za wykonane zadanie.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:

- 1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
- 2. Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

XXI. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy - nie dotyczy

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Informacje ogólne.
 - a. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej którym jest protest.
 - b. Środek ochrony prawnej przysługuje:
 - 1. wykonawcom
 - 2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp
 - 3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust 2-3 ustawy Pzp
 - c. Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu.

2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art.180 – 183 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Pleszew, dnia 09.05.2008r.

Zatwierdzam: