

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego w sezonie zimowym 2006/2007

Załączniki:

- **Nr 1** - wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na 12 zadań
- **Nr 2** - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wraz z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi
- **Nr 3** - Formularz Oferty z załącznikami
- **Nr 4** - Projekt umowy

Pleszew, dnia 9.10.2006r

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego
w sezonie zimowym 2006/2007”

I. Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694
Tel./ fax. 062 7427 216
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zwane dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia -

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych oraz chodników na terenie powiatu pleszewskiego w okresie zimy 2006/2007 tj. utrzymanie należytej przejezdności dróg, ulic i chodników w terminie od następnego dnia po podpisaniu umowy do 31 marca 2007 r zgodnie z ustalonymi zasadami Szczegółową Specyfikacją Techniczną (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień
90.21.21.0.6 usługi odśnieżania
90.21.30.00-3 usługi usuwania oblodzeń

Zakres prac do wykonania ogółem:

- odśnieżanie dróg i ulic powiatowych o łącznej długości - 356,94 km
- odśnieżanie chodników o łącznej powierzchni - 7141 m²
- likwidacja gołoledzi na drogach i ulicach powiatowych o łącznej długości - 329,53 km
- likwidacja gołoledzi na chodnikach o łącznej powierzchni - 7141 m²

Cały zakres prac podzielony został na 12 zadań

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem ujętych w poszczególnych zadaniach stanowi załącznik nr 1 do SIWZ strony od 1 – 12)

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne ZADANIA

Standard wykonania usługi na danym zadaniu musi odpowiadać standardom zimowego utrzymania w okresie zimy 2006/2007

Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 31.03.2007 rok

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. Konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA! Zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r Nr 19, poz. 177 ze zm), spełniają wymogi określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr. 19, poz. 177 ze zm.) oraz warunki dodatkowe określone w niniejszej specyfikacji.

Doświadczenie zawodowe

-sporządzić wykaz wykonywanych w ciągu trzech lat usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg z podaniem ich wartości, daty wykonywania oraz odbiorców. Wykaz sporządzić na załączniku nr 3 do formularza ofertowego

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat /przynajmniej w jednym sezonie zimowym/ usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg lub ulic obejmujące co najmniej 15 km dróg lub ulic

Wykazane usługi muszą być poparte referencjami wystawionymi przez Zamawiających potwierdzającymi że usługi zostały wykonane należyście

Potencjał kadrowy

Sporządzić wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz należy sporządzić ściśle wg wzoru – załącznik nr 4 do formularza ofertowego.

W wykazie Wykonawca musi wskazać osobę która będzie pełnić funkcję kierownika zimowego utrzymania.

Potencjał techniczny

Sporządzić wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakim dysponuje Oferent. Wykaz należy sporządzić ściśle wg wzoru – załącznik nr 5 do formularza ofertowego.

Wymagane jest dysponowanie minimum niżej wymienionym sprzętem:

-na 15 km dróg objętych odśnieżaniem - minimum 1 pług

-na 30 km dróg objętych zwalczaniem śliskości - 1 piaskarka

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków.

IX. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna iż cały zakres usług określony w SIWZ wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom musi załączyć do oferty:

- wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 6 do formularza ofertowego
- zobowiązanie podwykonawców o gotowości do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a)wypełniony i podpisany formularz oferty, której wzorzec załączono w załączniku nr 3 do SIWZ
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z zasadami ustalenia cen jednostkowych (zał. nr 1 do formularza ofertowego)
- d) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do formularza ofertowego)
- e)wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakie posiada Wykonawca (zał. nr 5 do oferty)

- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie o posiadaniu przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia niezbędnych uprawnień do kierowania pojazdami używanymi do zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych
- h) informacja o podwykonawcach – załącznik nr 6 do formularza ofertowego
- i) wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic z podaniem ich wartości – zał nr 3 do formularza ofertowego
- j) referencje potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie
- k) wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)
- l) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- dokumenty wymienione w pkt X lit f muszą być złożone przez każdy podmiot
- dokumenty wymienione w pkt X lit g, k, i, e muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot
- formularz ofertowy oraz dokumenty wymienione w pkt X lit. d, h, b, l muszą być złożone wspólnie
- do oferty musi być załączone pełnomocnictwo o którym mowa w art. 23 ust.2 ustawy

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie lub faksem.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XVI termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew, tel. 062 7427 - 216

XIII. Wymagania dotyczące wadium - NIE DOTYCZY

XIV. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177ze zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 3 do SIWZ
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu XX. (Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „ za zgodność z

oryginałem” przez Wykonawcę – każda strona kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginału muszą być parafowane przez Wykonawcę

9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.

10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane

11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach

12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony

13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”

14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie

15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych kopertach

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg

Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;

„Oferta – zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych - nie otwierać przed 24.10.2006 r. godz. 10³⁰”

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie

16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie , która została złożona wcześniej , to składa nową (poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.

Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „Zmiana”

18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Pożądane jest , aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 24.10. 2006 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10. 2006r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego

3. Otwarcie ofert jest jawne

Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, oraz warunki płatności.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „formularza cenowego dla oferowanego zadania wraz z dodatkami i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,

2. Cenę oferty dla każdego zadania należy obliczyć wg formularza cenowego jako łączną wartość robót wynikającą z przeliczenia oferowanych cen jednostkowych i zakresów robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

3. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za poszczególne zadania w kwocie netto i brutto z podaniem należnego podatku VAT

4. Zamawiający wszystkie rozliczenia z wykonawcą będzie prowadził w walucie zamawiającego tj. złotych polskich

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena za realizację zadania nr..... w całym sezonie 2006/2007	100%

2. Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C_{\min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C_{bad} – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

XIX. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych) niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XX Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- d) jest niezgodna z ustawą
- e) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- i) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- j) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXI. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- l) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:

1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Oferent którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Nr 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zabezpieczenie zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od wygaśnięcia umowy tj. do dnia 30 kwietnia 2007 roku.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia:

- protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych na zasadach określonych w art. 180, 181, 182, 183 Prawa zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej

- odwołania od rozstrzygnięcia protestu na zasadach określonych w art. 184, 185, 186, 187, 188, 190, 191, 192, 193 Prawa zamówień publicznych; odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu jego rozstrzygnięcia przekazując jednocześnie jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- Skargi do sądu na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze na zasadach określonych w art. 194, 195, 196, 197, 198 Prawa zamówień publicznych. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pleszew, dnia

Zatwierdzam:

Załącznik do SIWZ

- zał. nr 1** – wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na ZADANIA
- zał. nr 2** - szczegółowe specyfikacje techniczne wraz z standardami zimowego utrzymania
- zał. nr 3** - formularz ofertowy wraz z załącznikami
 - formularz cenowy z dodatkami- (1)
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - (2)
 - Wykaz prac wykonanych w okresie 3 lat (3)
 - Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia (4)
 - Wykaz niezbędnego sprzętu (5)
 - Informacja o podwykonawcach (6)
- zał. nr 4** - wzór umowy