

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl
www.zdp-pleszew.com.pl

Numer sprawy: ZDP. 252.10.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na wykonanie usługi pod nazwą:

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu
pleszewskiego w sezonie zimowym 2016/2017**

ZATWIERDZAM

Pleszew 11.10.2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego
w sezonie zimowym 2016/2017”

Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ i złożenie prawidłowo przygotowanie oferty.

I. Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694
Tel./ fax. 062 7427 216
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.). w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia -

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych oraz chodników na terenie powiatu pleszewskiego w okresie zimy 2016/2017 tj. utrzymanie należytej przejezdności dróg, ulic i chodników w terminie od następnego dnia po podpisaniu umowy do 15 kwietnia 2017r zgodnie z zasadami ustalonymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

90.62.00.00.9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Zakres prac do wykonania ogółem:

- odśnieżanie dróg i ulic powiatowych o łącznej długości - 360,953 km
- odśnieżanie chodników o łącznej powierzchni - 24 291 m²
- likwidacja gołoledzi na drogach i ulicach powiatowych o łącznej długości - 329,776 km
- likwidacja gołoledzi na chodnikach o łącznej powierzchni - 24 291 m²

Cały zakres prac podzielony został na 12 zadań

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem ujętych w poszczególnych zadaniach stanowi załącznik nr 1 do SIWZ strony od 1 – 12)

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne ZADANIA

Standard wykonania usługi dla danego zadania musi odpowiadać standardom zimowego utrzymania w okresie zimy 2016/2017

Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, do 50% podstawowego zamówienia w odniesieniu do każdej części zamówienia, w przypadku konieczności zwiększenia pierwotnie szacowanych przez Zamawiającego ilości dni świadczonej usługi.

Zamawiający będzie wymagał utrzymania cen jednostkowych nie wyższych aniżeli zamówienia podstawowe.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Termin wykonania zamówienia – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15. 04. 2017 rok

X. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku
 - zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub inny sposób) następującym potencjałem technicznym

Wymagane jest dysponowanie minimum niżej wymienionym sprzętem:

- ***na 15 km dróg objętych odśnieżaniem - minimum 1 pług***
- ***na 30 km dróg objętych zwalczaniem śliskości - 1 piaskarka***

2. W sytuacji gdy wykonawca przedkłada ofertę na więcej niż jedno zadanie musi wykazać iż posiada sprzęt techniczny dla każdego zadania

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 –23 ustawy Pzp), natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

1. Ocena spełniania warunków udziału odbywać się będzie dwuetapowa:

- a) **ETAP I** – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu”
- b) **ETAP II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń o których mowa w ust. a)

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp , uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy pzp z:

- zamawiającym
- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego
- członkami komisji przetargowej
- osobami które złożyły oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania,
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie o którym mowa w pkt 5
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) oraz w załączniku nr 4 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach ęda stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia o0 których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
 3. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 (zał nr 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania).
 4. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 1.
 5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.**
 - a) **o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia tj.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy (w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie)
 - b) **o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj.** wykaz sprzętu dostępnego w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.
- W wykazie Wykonawca musi wskazać osobę która będzie pełnić funkcję kierownika zimowego utrzymania.**
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia w zał. do SIWZ.) Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może

przedstawić dowody że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5 a niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 mcy przed terminem składania ofert. Pozostałe dokumenty/ oświadczenia wymagane w prowadzonym postępowaniu wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same jak Wykonawca Polski.
8. Inne dokumenty

- 1). formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 2). Formularz cenowy
- 3) formularz obliczeń cen jednostkowych
- 4). Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy,
- 5). pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- 7) zaakceptowany projekt umowy
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w rozdz. XX.1. niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia lub poprawienia lub złożenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania w Ofercie części zamówienia którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza będzie odpowiedzi na pytania na stronie internetowej: www.zdp-pleszew.com.pl
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XVI termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Halina Meller i Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew, tel. 062 7427 - 216

XVII. Wymagania dotyczące wadium - NIE DOTYCZY

XVIII. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm..) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.
5. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
6. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 3 do SIWZ
7. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu XX . (Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę – każda strona kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginału muszą być parafowane przez Wykonawcę
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
9. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
10. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
11. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
12. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „ nie dotyczy”
13. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
14. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;
„Oferta – zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych - nie otwierać przed 19. 10. 2016 r. godz. 10¹⁵”
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie
15. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie , która została złożona wcześniej , to składa nową (poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „ Zmiana”
17. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Pożądane jest , aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

XX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 19. 10. 2016 r. do godz. 10⁰⁰**
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte,
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19. 10. 2016r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego
2. Otwarcie ofert jest jawne

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny, warunki płatności zawartych w ofertach

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „formularza cenowego dla oferowanego zadania wraz z dodatkami i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,

2. Cenę oferty dla każdego zadania należy obliczyć wg formularza cenowego jako łączną wartość robót wynikająca z przeliczenia oferowanych cen jednostkowych i zakresów robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

3. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za poszczególne zadania w kwocie netto i brutto z podaniem należnego podatku VAT

4. Zamawiający wszystkie rozliczenia z wykonawcą będzie prowadził w walucie zamawiającego tj. złotych polskich

XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie, stanowią podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium

Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 100pkt (1 pkt = 1%)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena za realizację zadania nr..... w całym sezonie 2015/2016	100%

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C bad – wartość badana

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

XXIII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny,

(zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych) **niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę**

którego oferta została poprawiona.

XXIV Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314). „pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

2. Warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowieniach umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrano przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

- a) zmiany ogólne:
 - zmiana adresu /siedziby Zamawiającego / Wykonawcy

- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

- b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
- c) niezależnie od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej które powinny zawierać opis zmiany uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Oferent którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (na poszczególne zadanie)
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. **Nr 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283**
4. Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie do 15 dni od wygaśnięcia umowy tj. do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXXVI niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2)

I. Odwołanie.

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
- 9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 10). Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Pleszew, dnia 11.10.2016r.

Zatwierdzam:

Załącznik do SIWZ

zał. nr 1 – wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na ZADANIA

zał. nr 2 - szczegółowe specyfikacje techniczne wraz z standardami zimowego utrzymania

zał. nr 3 - formularz ofertowy wraz z załącznikami

- formularz cenowy z dodatkami- (1)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - (2)
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (3)
- Wykaz prac wykonanych w okresie 3 lat (4)
- Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia (5)
- Wykaz niezbędnego sprzętu (6)
- Informacja o podwykonawcach (7)
- Przynależność do grupy kapitałowej (8)

zał. nr 4 - wzór umowy