

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl
www.zdp-pleszew.com.pl

Numer sprawy: ZDP. 252. 11. 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:

**“Przebudowa drogi powiatowej nr 4173P na odcinku Dobrzyca – Koryta.
Etap I w m. Trzebowa”**

ZATWIERDZAM

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,
REGON: 250864149, NIP: 617 – 18 – 50 - 694
adres strony internetowej: www.zdp-pleszew.com.pl
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r, poz. 2164).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „przebudowa drogi powiatowej nr 4173P na odcinku Dobrzyca – Koryta. Etap I w m. Trzebowa”.

Opis przedmiotu zamówienia - długość drogi obejmującej zamówienie - 0,442 km

Zakres rzeczowy

- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - 0,442 km
- mechaniczne karczowanie zagajników gęstych - 0,09 ha
- wykonanie pobocza z gruntu dowożonego z zagęszczeniem - 44,64 m³
- frezowanie nawierzchni bitumicznej o śr. gr.
3 cm z rozplantowaniem materiału z rozbiórki na poboczu
- 1 009,00 m²
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie nawierzchni - 2 475,20 m²
- wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką min- asf. - 76,05 t
- mechaniczne skropienie całej szer. nawierzchni emulsją - 2 474,20 m²
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego gr.4 cm w-wa wiążąca - 2 475,20 m²
- mechaniczne skropienie całej szerokości nawierzchni emulsją - 2 431 m²
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego gr. 4 cm w-wa ścieralna - 2 431,00 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie technicznym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

3. Jeżeli w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym, lub przedmiarze wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne" tzn. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.

4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał oględzin terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

5. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawca zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę : pracownicy obsługujący maszyny oraz sprzęt mechaniczny pracujący na budowie.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu jeżeli wykonawca wykaże że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikające z kodeksu pracy

CPV: 45.23.31.42-6 – prace dotyczące naprawy dróg

6. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
7. Miejsce realizacji robót : m Trzebowa

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Całość zadania należy wykonać **do dnia 15.12.2016**

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

W zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawca musi wykazać się realizacją w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za robotę budowlaną o podobnym zakresie zamawiający uzna budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi o długości minimum 0,50 km. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty

b). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli: Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej następującym sprzętem: walec stalowy 10t - 1szt, walec ogumiony - 1szt, rozkładarka masy - 1szt, frezarka – 1 szt., skraplarka - 1szt, koparko-ładowarka, samochody samowyładowcze o ładowności min. 16t - co najmniej 2szt, dysponuje wytwórnią mas bitumicznych o wydajności min. 100Mg na godzinę posiadającą wdrożony system Zakładowej Kontroli Produkcji i położoną w odległości od miejsca budowy zapewniającej transport i wbudowanie w czasie nie dłuższym niż dwie godziny lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o dostawie mieszanki z wytwórni spełniającej ww. warunki. Masa bitumiczna ma spełniać obowiązujące normy jakości.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać się dysponowaniem min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016r nr 290,) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, która pełniła funkcję kierownika budowy przy min. 1 robocie budowlanej polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, o długości minimum 1,00 km. Osoba ta musi być członkiem właściwej izby

samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001r Nr 5 poz. 42 ze zm.) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał zobowiązania**) , Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy który ubiega się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wykazać:

- jaki będzie zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

XII. Podstawy wykluczenie

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r, poz. 2164 ze zm.)

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:

- 1) art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r poz. 233, z póź. zm);
- 2) art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp – zamawiający wyklucza wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust 1 pkt 15 chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-21 lub pkt XII.2 SIWZ może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się jeżeli wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt XI 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia o których mowa w pkt XII **do oferty** należy załączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza:

- a) informacje o tych podmiotach
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w.w oświadczenie składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (jeżeli z załączonej polisy nie wynika że jest ona opłacona należy w takim przypadku załączyć potwierdzenie tej opłaty np. kopię przelewu – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć w.w dokumencie zamawiający dopuszcza złożenie innego dokumentu który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
- b) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- c) dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
- d) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 5). Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a). odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,

b).Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

c).zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XIII ust 5 pkt a) i b) , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem .

7. W przypadku gdy wykonawca wykaże iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie udostępnionych zdolności oraz dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wskazanych odpowiednio w ust 4) i 5) dotyczących tego podmiotu.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 4 i 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie w tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust 4 lub 5 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt XI SIWZ skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

UWAGA:

1. Wykonawca przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w pkt XXIX ust 5 SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert). W przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej razem z ofertą.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

W przypadku gdy wykonawca wykaże iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu w.w oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć również w odniesieniu do tego podmiotu.

XIII. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1). formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 2). kosztorys ofertowy – zgodnie z załączonym kosztorysem „ślepy”, (przedmiarem)
- 3). Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy,
- 4) dowód wniesienia wadium

XIV. Uczestnicy występujący wspólnie:

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

- 2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
- złożenia wspólnej oferty,
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punktach XI ust 1 musi spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt XI ust 2 musi spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

4)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt XII ust 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5)W przypadku gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania. Dokumenty wymienione w punkcie XIII ust 5 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu traktowane będą jako wspólne.

6.Uwaga! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów które jego dotyczą.

7. W przypadku gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łącznie (sumarycznie) kryterium spełniania warunków o których mowa w pkt XI

8.W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

9. Umowa “konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

10. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

11. W w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

XVI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda nazwy (firm) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszystkich zmianach danych o

których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców wówczas w stosowne miejsce należy wpisać nie dotyczy
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
7. Zamawiający określił w projekcie umowy wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
8. Zamawiający informuje, że nie podlegają obowiązkowi przedkładania umowy o podwykonawstwo których przedmiotem są dostawy lub usługi mniejszej niż 10.000,00 zł brutto

XVII. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3000,00 zł**, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

1). Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu – PLN,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r poz. 1804).

2). Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283**. z podaniem tytułu

„Wadium – przebudowa drogi powiatowej nr 4173P na odcinku Dobrzyca – Koryta. Etap I w m. Trzebowa”. Potwierdzenie polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.

3). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

4). **Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5). W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium **w odrębnej kopercie** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew. (**nie łączyć trwale z ofertą**) Do oferty natomiast należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopię dokumentu wadialnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6) Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe a w swojej treści musi określać warunki których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji

7) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania z ofertą.

- 8) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9). Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust 1 , pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 11, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę / osoby reprezentującą/ reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopię (odpis) poświadczony notarialnie.
- 4) Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy
- 5) Wszystkie oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona. Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie

- 3). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIII i XIV niniejszej specyfikacji
- 5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego
- 7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. : prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIĄĆ – tajemnica przedsiębiorstwa".

- 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

4. UWAGA!

Wykonawca który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r poz. 2164 ze zm.)

Ponadto na mocy przepisu art. 297 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z 1997 z późn. zm.) kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji kosztorysem ślepym – przedmiarem .
 - Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg następujących zasad:
wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.
Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem „ślepy”, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacją projektową – stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a). oczywiste omyłki pisarskie,
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (www.zdp-pleszew.com.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na własnej stronie internetowej (www.zdp-pleszew.com.pl).

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej (www.zdp-pleszew.com.pl).

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 062 7427 216,

Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, tel. 062 7427 216,

e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7427 216, lub pocztą elektroniczną: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu, a wyniki liczy się od dnia wysłania faksu.

Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to możliwe wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Hallera 54
do dnia **08.11. 2016r.**, godz. **10: 00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust 1 i 2 ustawy- z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
3. Kopertę należy opisać następująco:
„Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew
Oferta
„Przebudowa drogi powiatowej nr 4173P na odcinku Dobrzyca – Koryta. ETAP I w m. Trzebowa ”
Nie otwierać przed dniem 08. 11. 2016r. godz. 10 : 15.

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,

w dniu **08. 11. 2016r.** o godzinie **10:15.**

XXIX. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
 3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zdp-pleszew.com.pl - przetargi następujące informacje
 - kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - warunków przedstawionych w ofertach (cena , termin gwarancji, termin wykonania zamówienia, termin płatności)

XXX. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałe ocenione zostaną odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - cena -
 - udzielony termin gwarancji -

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Przyjmuje się że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad. – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

Kryterium **GWARANCJA**

Przyjmuje się że punkty kryterium udzielony termin gwarancji będą przyznane następująco

Udzielony termin gwarancji - ilość punktów

- | | |
|---------------------|--------|
| 1) wymagane 36 m-cy | 0 pkt |
| 2) 48 m-cy | 20 pkt |
| 3) 60 m-cy i więcej | 40 pkt |

Łączna ocena ofert

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$ - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$G_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium udzielony termin gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty niższa o co najmniej 30% od
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 1 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych które nie wymagają wyjaśnienia
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ust 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). Jest ona niezgodna z ustawą;
- 2). Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust 4 pkt 3)
- 3). Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). Zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
- 6). Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust 4 pkt.3).
- 8). Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert
- 10) (wykonawca nie wyrazi zgody o której mowa w art. 85 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofert
- 11) wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 2) Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o
 - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d). Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- W przypadkach o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych informacja o której mowa w ust 2 pkt c) SIWZ będzie zawierać wyjaśnienie powodów dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznał za niewystarczające
- 3). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4.a) na stronie internetowej (www.zdp-pleszew.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważniony do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymieniony w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osób wskazanych w ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
7. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a). zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
8. Warunki umowy
Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany ogólne:
 - zmiana adresu /siedziby Zamawiającego / Wykonawcy

- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

- b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
- c) zmiany terminów wykonania zadania wynikających z:
 - działanie siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac
 - wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót
- d) niezależnie od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba , wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej które powinny zawierać opis zmiany uzasadnienie zmiany , czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe uмотywowanie (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1 – 1b, 1d i 1 e ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) wykonawca w chwili zawarcia podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku o którym mowa w pkt a) i b) wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu (PLN),
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit.b

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283** z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP. 252.11. 2016

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego przez zamawiającego za należyte wykonane.

8. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.

Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca przed wykonaniem zamówienia i uznaniem go przez Zamawiającego

za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

XXXVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - a). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXXVI niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie

7. Odwołanie.

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenie warunków udziału w [postępowaniu
 - opis przedmiotu zamówienia
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - Wyboru najkorzystniejszej oferty
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu

- 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
- 9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXV. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r, poz 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U z 2014r, poz 121 ze zm.)

Zatwierdzono: