

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,  
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,  
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl  
www.zdp-pleszew.com.pl

Numer sprawy: ZDP. 252. 9. 2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na roboty budowlane pod nazwami :

**“Przebudowa drogi nr 4311P w m. Broniszewice”**

ZATWIERDZAM

## **I. Nazwa i adres Zamawiaj cego.**

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,  
tel. 062 7427 216, fax. 062 7427 216,  
REGON: 250864149, NIP: 617 – 18 – 50 - 694  
adres strony internetowej: [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)  
e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r, poz. 2164).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „przebudowa drogi nr 4311P w m. Broniszewice”. - długość drogi obejmującej zamówienie - 0,999 km

Zakres rzeczowy

- roboty przygotowawcze (frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr. 5 cm, cięcie pił nawierzchni bitumicznej, mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych, rozebranie nawierzchni z kostki, mechaniczne oczyszczenie nawierzchni)
- wykonanie poszerzenia (mechaniczne wykonanie koryta, profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie podbudowy, skropienie nawierzchni emulsją, wykonanie warstwy z betonu asfaltowego)
- nawierzchnia (remont istniejącej nawierzchni, wyrównanie istniejącej nawierzchni, regulacja pionowa studzienek, skropienie nawierzchni emulsją, warstwa cierzalna z betonu asfaltowego)
- pobocza (mechaniczne wykonanie koryta, wykonanie nawierzchni z kruszywa łamanego)
- przełożenie zjazdów (rozebranie nawierzchni, krawężników i obrzeży, wykonanie ławy pod krawężnik, ustawienie krawężników i obrzeży, ułożenie nawierzchni z kostki brukowej)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie technicznym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

3. Jeżeli w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym, lub przedmiarze wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą s umieszczone wyrazy "lub równoważne" tzn. Zamawiający dopuszcza użycie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów urządzeń lub produktów nie podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał oględzin terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

**CPV:** 45.23.31.42-6 – prace dotyczące naprawy dróg  
45.23.32.22-1 – prace dotyczące nawierzchni chodnikowych

5. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robocizna) wynosi minimum **60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiaj cego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Ustala się okresy równe okresowi gwarancji.

## **IV. Zamówienia czynnikiowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czynnikiowych.

## **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **VI. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **IX. Termin wykonania zamówienia.**

Całość zadania należy wykonać do dnia 15.10.2016r.

## **X. Termin zwrotu ofert :**

Wykonawca pozostawia ofertę przez okres 30 dni.

Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

b). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

W zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawca musi wykazać się realizacją w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za roboty budowlane o podobnym zakresie zamawiający uzna budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi o długości minimum 0,50 km. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

c). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli: Wykonawca dysponuje co najmniej następującym sprzętem: walec stalowy 10t - 1szt, walec ogumiony - 1szt, rozkładarka masy - 1szt, frezarka – 1 szt., skraplarka - 1szt, koparko-ładowarka, samochody samowyładowcze o ładowności min. 16t - co najmniej 2szt, dysponuje wytwórnią mas bitumicznych o wydajności min. 100Mg na godzinę posiadając wdrożony system Zakładowej Kontroli Produkcji i położony w odległości od miejsca budowy zapewniający transport i wbudowanie w czasie nie dłuższym niż dwie godziny lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o dostawie mieszanki z wytwórni spełniającej ww. warunki. Masa bitumiczna ma spełniać obowiązujące normy jakości.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać się dysponowaniem min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2006r nr 156, poz.1118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, która pełniła funkcję kierownika budowy przy min. 1 robocie budowlanej polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, o długości minimum 1,00 km.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

d). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o wiadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1a – 1d musi spełniać jeden Wykonawca w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy

i do wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 1). O oświadczenie o spełnianiu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r, poz.2164)
- 2). Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*wykonawca ma obowiązek złożenie po oświadczeniu dotyczących robót budowlanych określonych w rozdz. XI pkt b SIWZ*).
- 3). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrol jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4). Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 5). O oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

### **2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1). O oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3). Aktualne za oświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub za oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne za oświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 4). Aktualne za oświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub za oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne za oświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XII.2. 2), XII.2.3), XII.2.4), XII.2.6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, jeżeli uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. XII.2.5) – składa za wiadczeniem właściwego organu swojego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym o wiadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem swoim, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

4. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2015r poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba że wykazuje istnienie między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymaga się aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust 2d Ustawy do oferty dołączyć list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej ( wzór załącznik do SIWZ).**

### **XIII. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 1). formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 2). kosztorys ofertowy – zgodnie z załączonym kosztorysem „cennym”, (przedmiarem)
- 3). Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy,
- 4). pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 5) aktualny polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- 6) zaakceptowany projekt umowy

### **XIV. Uczestnicy występują wspólnie:**

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialne poświadczony kopii (odpis) załączają do oferty.**

- 2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
  - złożenia wspólnej oferty,
  - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XII.2.1), XII.2.2), XII.2.3.), XII.2.4),  
Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
- 4). W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XI.
- 5). W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłoży ona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.  
W/w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
- 6). Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmii.
- 7). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 KC.

#### XIV. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

- 1). Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu – PLN,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r poz. 1804).
- 2). Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283**. z podaniem tytułu „Wadium – przebudowa drogi 4311P w m. Broniszewice”.  
Potwierdzenie polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.
- 3). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres zwrotu ofert.
- 4). **Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 5). W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium **w odrębnej kopercie** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew. (**nie łączyć trwale z ofertą**) Do oferty natomiast należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopii dokumentu wadialnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6). Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe a w swojej treści musi określać warunki których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
  - c) kwotę gwarancji
  - d) termin wygaśnięcia gwarancji
- 7). Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8). Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9). Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy

## **XV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 4). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub za wiadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), **to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopi pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.**

- 5). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty będące przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

- 6). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty.**

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 2). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 3). Oferta musi zawierać:
    - a). Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
    - b). Owiadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XII i XIII niniejszej specyfikacji
    - c). Kosztorys ofertowy – zgodnie z załączonym kosztorysem „lepy”
  - 4). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nie ciekłym atramentem.
  - 5). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 6). Całość oferty powinna być złożona w formie unieumożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
  - 7). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 8). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłacznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisującą) ofertę.
- ### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 1). Wykonawca może zastrzec w ofercie, oddzielnym owiadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄ – tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **XVII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2). Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieszcza treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonanie zmian specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza jej treść na własnej stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

2). Zmiany są także dorazowo wprowadzane dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

## **XVIII. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## **XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 062 7427 216,

Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, tel. 062 7427 216,

e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

## **XX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7427 216, lub pocztą elektroniczną: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego na podstawie wydruku nadania faksu, a wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu, a wyniki liczy się od dnia wysłania faxu.**

Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywa się łącznie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

## **XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Hallera 54  
do dnia **09. 08. 2016r.**, godz. **10: 00**

2. Oferty należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem

terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust 1 i 2 ustawy- z jakimkolwiek elementem treści o wiadcze złożonych przez wykonawcę.

3. Kopert należy opisać następująco:

„Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew

#### **Oferta**

#### **„Przebudowa drogi nr 4311P w m. Broniszewice”**

**Nie otwiera przed dniem 09.08.2016r. godz. 10 : 15.**

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

### **XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skutecznie zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertą każdą z nich należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertą zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

### **XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,

w dniu **09.08.2016r.** o godzinie **10:15.**

### **XXIV. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczy te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający będzie dorazowo ogłaszał obecnym:

- nazwisko i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XXV. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

## **XXVI. Termin związania ofert .**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji kosztorysem lęym – przedmiarem .
  - Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg następujących zasad:
    - wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cen jednostkową z narzutami,
    - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.
    - Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
    - Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem „lęym”, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacją projektową – stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a). oczywiste omyłki pisarskie,
  - b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXVIII. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1). Zostały złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2). Nie zostały odrzucone przez zamawiającego.

## **XXIX. Oferta z raco nisk cen .**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera raco nisk cen w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli cena oferty wydaje się raco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi w wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający **odrzuca** ofertę :

- 1). Wykonawcy, który nie wyjaśnił wyjaśnień lub
- 2). Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera raco nisk cen w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXX. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). Jest ona niezgodna z ustawą ;
- 2). Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XXVII.3c)
- 3). Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2. Zamawiający cy da wskazania przez Wykonawc w ofercie cz ci zamówienia, której wykonanie zamierza powierzy podwykonawcy oraz podania przez Wykonawc nazw (firm)

podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” załącznik do SIWZ
5. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający określił w projekcie umowy wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżenie lub sprzeciwu.
8. Zamawiający informuje, że obowiązkiem przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,

### **XXXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a). zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - c). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d). zakres wiadomości wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **3. Warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełnym ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowieniach umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarte w istotnych dla stron postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SIWZ.

4. Wykonawca, którego oferta wybrano jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub gdzie uchylił się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin zawiązania ofert.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

a) zmiany ogólne:

– zmiana adresu/siedziby Zamawiającego / Wykonawcy

– zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z k.s.h., sukcesji z mocy prawa.

b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokość wynagrodzenia związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)

c) zmiany terminów wykonania zadania wynikających z:

- działanie siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowo wykonania prac

- wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót

d) niezależnie od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywalenie (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu (PLN),

b) poręczeniach bankowych,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283** z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP. 252.9. 2016

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak te porocze, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego przez zamawiającego za należyte wykonane.

8. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu reklamacji za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.

Powysza kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu reklamacji za wady. Ustala się okres reklamacji równy okresowi gwarancji. W zakresie reklamacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należnego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniężną, wówczas Wykonawca przed wykonaniem zamówienia i uznaniem go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należnego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należnego wykonania umowy).

#### **XXXV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - a). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c). w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e). postępowanie obciążone jest wątpliwościami co do zawarcia w nim umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXXVI. Rodzki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak te postanowienia niniejszej SIWZ przysługują rodzki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Rodzki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Rodzki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Rodkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXXVI niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie

##### **7. Odwołanie.**

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą tego kwalifikowanego certyfikatu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drodze elektronicznej lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dane oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwięźnia ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

10). Zamawiający może przelać niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopie odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą tego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpi do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędziach polubownych (arbitrażowych), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXXV. Postanowienie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r, poz 2164 ) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U z 2014r, poz 121 ze zm.)

Zatwierdzono:

