

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego w sezonie zimowym 2010/2011

Załączniki:

- **Nr 1** - wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na 12 zadań
- **Nr 2** - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wraz z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi
- **Nr 3** - Formularz Oferty z załącznikami
- **Nr 4** - Projekt umowy

Pleszew, dnia 05.01.2011r

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu pleszewskiego
w sezonie zimowym 2010/2011”

Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ i złożenie prawidłowo przygotowanej oferty.

I. Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694
Tel./ fax. 062 7427 216
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). w trybie przetargu nieograniczonego

III. Opis przedmiotu zamówienia -

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych oraz chodników na terenie powiatu pleszewskiego w okresie zimy 2010/2011 tj. utrzymanie należytej przejezdności dróg, ulic i chodników w terminie od następnego dnia po podpisaniu umowy do 15 kwietnia 2011r zgodnie z zasadami ustalonymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

90.62.0.0.9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Zakres prac do wykonania ogółem:

- odśnieżanie dróg i ulic powiatowych o łącznej długości - 357,54 km
- odśnieżanie chodników o łącznej powierzchni - 8791 m²
- likwidacja gołoledzi na drogach i ulicach powiatowych o łącznej długości - 329,53 km
- likwidacja gołoledzi na chodnikach o łącznej powierzchni - 8791 m²

Cały zakres prac podzielony został na 12 zadań

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem ujętych w poszczególnych zadaniach stanowi załącznik nr 1 do SIWZ strony od 1 – 12)

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne ZADANIA

Standard wykonania usługi dla danego zadania musi odpowiadać standardom zimowego utrzymania w okresie zimy 2010/2011

Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpić może w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 50% podstawowego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, w trybie art. 67 ust. 1 pkt 5. ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu tych samych zasad, kalkulacji cen jak w ofercie Wykonawcy , tj. przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15. 04. 2011 rok

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcą może być osoba fizyczna , osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. Konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA! Zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r Nr 19,poz. 177ze zm), spełniają wymogi określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr. 19, poz.177 ze zm.) oraz warunki dodatkowe określone w niniejszej specyfikacji.

Doświadczenie zawodowe

- sporządzić wykaz wykonywanych w ciągu trzech lat usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg z podaniem ich wartości, daty wykonywania oraz odbiorców. Wykaz sporządzić na załączniku nr 3 do formularza ofertowego

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat /przynajmniej w jednym sezonie zimowym/ usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg lub ulic obejmujące co najmniej 15 km dróg lub ulic

Wykazane usługi muszą być poparte referencjami wystawionymi przez Zamawiających potwierdzającymi że usługi zostały wykonane należycie

Potencjał kadrowy

Sporządzić wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz należy sporządzić ściśle wg wzoru – załącznik nr 5 do formularza ofertowego.

W wykazie Wykonawca musi wskazać osobę która będzie pełnić funkcję kierownika zimowego utrzymania.

Potencjał techniczny

Sporządzić wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakim dysponuje Oferent. Wykaz należy sporządzić ściśle wg wzoru – załącznik nr 6 do formularza ofertowego.

Wymagane jest dysponowanie minimum niżej wymienionym sprzętem:

- na 15 km dróg objętych odśnieżaniem - minimum 1 pług
- na 30 km dróg objętych zwalczaniem śliskości - 1 piaskarka

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków.

IX. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna iż cały zakres usług określony w SIWZ wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom musi załączyć do oferty:

- wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 7 do formularza ofertowego
- zobowiązanie podwykonawców o gotowości do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty , której wzorzec załączono w załączniku nr 3 do SIWZ
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z zasadami ustalenia cen jednostkowych (zał. nr 1 do formularza ofertowego)
- c) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do formularza ofertowego)
- d) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych(zał. 3 do formularza ofertowego)
- e) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakie posiada Wykonawca (załącznik nr 6 do oferty)
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają do rejestru lub zgłoszenia do

- ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie o posiadaniu przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia niezbędnych uprawnień do kierowania pojazdami używanymi do zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych
 - h) informacja o podwykonawcach – załącznik nr 7 do formularza ofertowego
 - i) wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic z podaniem ich wartości – zał. nr 4 do formularza ofertowego
 - j) referencje potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie
 - k) wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 5 do formularza ofertowego)
 - l) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- dokumenty wymienione w pkt X lit f muszą być złożone przez każdy podmiot
- dokumenty wymienione w pkt X lit g,k, i,e muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot
- formularz ofertowy oraz dokumenty wymienione w pkt X lit. d, h, b, l muszą być złożone wspólnie
- do oferty musi być załączone pełnomocnictwo o którym mowa w art. 23 ust.2 ustawy

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie lub faksem. Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu , telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom , którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XVI termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian .

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Halina Meller i Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew, tel. 062 7427 - 216

XIII. Wymagania dotyczące wadium - NIE DOTYCZY

XIV. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177ze zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 3 do SIWZ
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu XX . (Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „ za zgodność z

- oryginałem” przez Wykonawcę – każda strona kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginału muszą być parafowane przez Wykonawcę
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
 10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
 11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
 12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
 13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”
 14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
 15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych kopertach
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;
„Oferta – zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych - nie otwierać przed 13.01. 2011 r. godz. 10⁰⁰”
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie
 16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
 17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie , która została złożona wcześniej , to składa nową (poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „Zmiana”
 18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Pożądane jest , aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 13.01. 2011 r. do godz. 10⁰⁰**
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.01. 2011r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie zamawiającego
3. Otwarcie ofert jest jawne

Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, oraz warunki płatności.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „formularza cenowego dla oferowanego zadania wraz z dodatkami i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
2. Cenę oferty dla każdego zadania należy obliczyć wg formularza cenowego jako łączną wartość robót wynikającą z przeliczenia oferowanych cen jednostkowych i zakresów robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.
3. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za poszczególne zadania w kwocie netto i brutto z podaniem należnego podatku VAT
4. Zamawiający wszystkie rozliczenia z wykonawcą będzie prowadził w walucie zamawiającego tj. złotych polskich

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena za realizację zadania nr..... w całym sezonie 2010/2011	100%

2. Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C_{\min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C_{bad} – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

XIX. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych) niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.

XX Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- d) jest niezgodna z ustawą
- e) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- i) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- j) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXI. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- l) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:

1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano , zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wszystkie postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Oferent którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Nr 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283
4. Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie do 15 dni od wygaśnięcia umowy tj. do dnia 30 kwietnia 2011 roku.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXXVI niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed

zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2)

I. Odwołanie.

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
- 9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Pleszew, dnia 05.01.2011r.

Zatwierdzam:

Załącznik do SIWZ

- zał. nr 1** – wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na ZADANIA
- zał. nr 2** - szczegółowe specyfikacje techniczne wraz z standardami zimowego utrzymania
- zał. nr 3** - formularz ofertowy wraz z załącznikami
 - formularz cenowy z dodatkami- (1)
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - (2)
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (3)
 - Wykaz prac wykonanych w okresie 3 lat (4)
 - Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia (5)
 - Wykaz niezbędnego sprzętu (6)
 - Informacja o podwykonawcach (7)

zał. nr 4 - wzór umowy