

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-69
Tel/fax 062 7427 -216
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„wykonanie robót przy bieżącym utrzymaniu oznakowania poziomego
dróg i ulic powiatowych w powiecie pleszewskim”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZATWIERDZAM

Pleszew, dn.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „wykonanie robót przy bieżącym utrzymaniu oznakowania poziomego dróg i ulic powiatowych w powiecie pleszewskim”

Kod CPV - 45.23.32.21-4 - malowanie nawierzchni dróg

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

2.2. Zamierzona ilość robót

- 2300,00 m² - przejścia dla pieszych
- 400,00 m² - linie segregacyjne

3. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 31 sierpień 2010 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U z 2004 Nr 19 poz. 177 ze zm.)
- b) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia
 - dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.

5.3. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do SIWZ oraz zakresy robót do ustalenia ceny – **zał. nr 1 do oferty**

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do oferty**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:

a) wykaz robót które Wykonawcy zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających usługą stanowiącym przedmiot zamówienia **zał. nr 5 do oferty** .,

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały prawidłowo wykonane-.

b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi

dysponuje Wykonawca - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty**,

6.3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia **załącznik nr 3 do oferty**.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

6.4. Paraflowany i zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.**

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są **Pani Halina Meller oraz Pani Renata Zalaszevska**, w siedzibie Zamawiającego, tel. 062 74 27 216 w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami niniejszej specyfikacji,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach,
- d) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- f) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

11.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54
63 – 300 Pleszew**

**Przetarg nieograniczony „wykonanie robót przy bieżącym utrzymaniu
oznakowania poziomego dróg i ulic powiatowych w powiecie pleszewskim”
Nie otwierać przed dniem 23 czerwiec 2010 roku, godz. 10¹⁰.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

11.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 11.1.- 11.4. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

11.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

11.10. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

11.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.14. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

11.15. Załączniki, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

11.16. Oferta powinna być zgodna z treścią SIWZ oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać pod adresem:

**Zarząd Dróg Powiatowych
63-300 Pleszew , ul. Gen. Hallera 54**

12.2. Oferty należy składać do dnia **23 czerwiec 2010 roku, do godz.10⁰⁰.**

12.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania .

12.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego **do dnia 23 czerwiec 2010 roku, do godz. 10⁰⁰.**

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2010 roku, o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7-12.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY..

Opis sposobu obliczania ceny

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę oferty stanowi przeliczenie zakresu robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Jedyne kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena brutto za wykonanie zamówienia ,

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

14.2 . Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C_{\min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C_{bad} – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

14.3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a) jest ona niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d) zawiera ona rażąco niską cenę z stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłko której mowa w pkt. 13
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- przedłożyć dokument upoważniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, który winien zostać zaakceptowany i zaparafowany przez Wykonawcę i załączony do złożonej oferty.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych - określające zasady wnoszenia

odwołań i skarg do sądu na orzeczenie Izby art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
2. zakresy robót do ustalenia ceny – załącznik nr 1 do oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do oferty
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do oferty
5. Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością – załącznik nr 5 do oferty
7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 4 do oferty