

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

**„ wykonanie nakładki na ul. Poznańskiej w Pleszewie ( w-wa ścieralna )”**

Nr kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45.23.31.42-6 – prace dotyczące naprawy dróg

**Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ i złożenie prawidłowo przygotowanej oferty , spełniającej nw wymagania.**

**I. Zamawiający:** Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew  
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694  
Tel./ fax. 062 7427 216  
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

**II. Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r z późn. zm.)

**III. Przedmiotem zamówienia -** jest wykonanie nakładki na ul. Poznańskiej w Pleszewie ( w-wa ścieralna).

### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

.Opis	jed.ob m	Ilość
frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr.4 cm z wywozem materiału z rozbiórki na odl 3km	m2	142,13
Regulacja pionowa studzienek dla krutek ściekowych ulicznych	szt.	10,00
Regulacja pionowa studzienek dla włazów kanałowych	szt.	4,00
Regulacja pionowa studzienek kanałowych WAVIN 420mm	szt.	10,00
Regulacja pionowa skrzynek dla zaworów wodociągowych i hydrantów	m2	6,00
wywóz gruzu kam. pojazdami samowyladowczymi na odl.do 5 km z załadunkiem mechanicznym	t	15,80
Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni istniejącej i skroplenie całej szer. nawierzchni emulsją asfaltową kationową na zimno; zużycie emulsji 0,3 kg/m2	m2	1851,81
Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną asfaltową mechaniczne	t	62,72
Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o stabilności min.8 kN i grubości 4 cm (warstwa ścieralna)	m2	1851,81

**Prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót ( załącznik do SIWZ )**

Ponadto w zakresie należy uwzględnić:

- organizację ruchu i oznakowanie robót
- koszt wykonania niezbędnych pomiarów , prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych oraz robót badań zagęszczenia gruntu.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany i zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli wprowadzona modyfikacja SIWZ wymagać będzie dodatkowego czasu dla dokonania zmian w ofercie. Modyfikacja treści SIWZ wraz z ewentualnym

zmienionym terminem składania ofert zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

#### **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza 50% poprzedniego zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu tych samych zasad, kalkulacji cen jak w ofercie Wykonawcy, tj. zachowania cen jednostkowych zawartych w ofercie

#### ***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych***

#### ***V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych***

#### ***VI. Termin wykonania zamówienia – 15. 07. 2009 rok***

#### ***VII. Termin udzielonej gwarancji - minimum 36 m-cy***

#### ***VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. Warunki wymagane od Wykonawców
- 1.1. Spełnianie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) – potwierdzone złożonym oświadczeniem,
- 1.2. wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej trzech robót o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia – potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia z załączonymi referencjami,
- 1.3. przyjęcie terminu ważności oferty przez okres 30 dni – potwierdzone złożonym oświadczeniem,
- 1.4. przyjęcie wzoru umowy o roboty budowlane, stanowiącej załącznik do SIWZ – potwierdzone złożonym oświadczeniem.

#### ***IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.***

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY, którego wzorzec stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
- b) wypełniony i podpisany ślepy kosztorys – ofertowy ( zał. nr 1 do formularza ofertowego)
- c) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( zał. nr 2 do formularza ofertowego)
- d) właściwe uprawnienia zawodowe osoby proponowanej na kierownika robót (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)
- e) ważne zaświadczenie (osoby proponowanej na kierownika robót) potwierdzające członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa i posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta).
- f) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakie posiada Wykonawca ( załącznik nr 3 do formularza ofertowego)
- g) wykaz wykonanych w okresie 3 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania ( zał. nr 4 do formularza ofertowego), załączyć referencje.
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
- j) oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni ( zał. nr 5 do formularza ofertowego)

- k) oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy o roboty budowlane ( zał. nr 6 do formularza ofertowego)

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą pisemną poprzez przesłanie zapytań na adres zamawiającego ujęty na pierwszej stronie SIWZ. Istnieje możliwość kierowania zapytań przez pocztę elektroniczną – e-mail podany na pierwszej stronie SIWZ – jednak ta forma korespondencji musi być niezwłocznie potwierdzona pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XV termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Pani Halina Meller i Pani Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew, tel. 062 7427 - 216

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**XIII. Termin związania z ofertą:**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 ze zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszej specyfikacji.
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IX.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”
14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach  
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;  
**„wykonanie nakładki na ul. Poznańskiej w Pleszewie ( w-wa scieralna)”- nie otwierać przed 28. 04. 2009 r. godz. 10<sup>00</sup>”**  
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie

16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę, która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie, która została złożona wcześniej, to składa nową (poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.  
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „Zmiana”
18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ***XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert***

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 28. 04. 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28. 04. 2009r. o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne  
Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, termin gwarancji oraz warunki płatności.
5. Informacje o których mowa w pkt. 4 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty oraz przedłoży Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych dokumentację przetargową do zatwierdzenia Wykonawcy.
8. Po zatwierdzeniu wyboru wykonawcy przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę ( nazwę) siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy ( firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### ***XVI. Opis sposobu obliczania ceny***

Kosztorys ofertowy stanowi wypełniony przez Wykonawcę kosztorys ślepy załącznik nr 1 do formularza ofertowego, Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego ( kosztorys ślepy). Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie Ślepym” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk
- wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego w „Kosztorysie Ślepym”

Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Kosztorysie Ślepym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach spowoduje odrzucenie oferty

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT.

***XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:***

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

2. Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C bad – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

***XVIII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.***

***XIX Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:***

- d) jest niezgodna z ustawą
- e) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- i) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- j) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

***XX. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:***

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- l) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

***XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:***

1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano , zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wszystkie postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

***XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Oferent którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Nr 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Część zabezpieczenia w wysokości 70% - zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie umieszczona na rachunku bankowym zamawiającego przez okres gwarancji.

***XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa ( art. 179-198 ustawy). Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego.

Zgodnie z art. 180 ust. 1i pkt. 10 SIWZ do wnoszenia protestów wybiera formę pisemną.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu reguluje art. 181 ust 4 –7 ustawy.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wyżej wymieniony Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 184 ust 1a ustawy, **odwołanie** przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

Pleszew, dnia 07.04.2009r

Zatwierdzam:

**Załącznik do SIWZ**

**zał. nr 1** - formularz oferty z załącznikami

„ślepy kosztorys” ( 1 )

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( 2 )

wykaz niezbędnego sprzętu ( 3 )

wykaz wykonanych prac ( 4 )

oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni ( 5 )

oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy o roboty budowlane ( 6 )

**zał. nr 2** - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**zał. nr 3** - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

**zał. nr 4** - wzór umowy o roboty budowlane