

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych masą na zimno”

I. Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694
Tel./ fax. 062 7427 216
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb postępowania : przetarg nieograniczony
Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

III. Przedmiotem zamówienia jest -

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych masą na zimno. Masą bitumiczną na zimno likwidowane będą pojedyncze ubytki w nawierzchni zagrażające bezpieczeństwu ruchu, które muszą być wyremontowane w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego.

Technologia wykonywania robót:

- wybranie gruzu i oczyszczenie remontowanego miejsca
- posmarowanie krawędzi remontowanego miejsca emulsją asfaltową
- wypełnienie remontowanego miejsca masą na zimno
- ręczne zagęszczenie płytą
- posmarowanie krawędzi wyremontowanego miejsca emulsją asfaltową

Przewidywany zakres rzeczowy - 50 ton wbudowanej masy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe warunki realizacji i odbioru robót opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Nazwa i kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień

45.23.31.42-6 - prace dotyczące naprawy dróg

IV. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2009rok

VII. Wymagany termin gwarancji - 6 m-cy

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tzw. Konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

UWAGA! Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r Nr 19,poz. 177ze zm.), spełniają wymogi określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr. 19, poz.177ze zm.) oraz warunki określone w niniejszej specyfikacji.

- a) Oferent musi posiadać sprzęt lub mieć zapewniony dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
- b) Oferent musi udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej trzech robót o podobnym zakresie a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie (wykazane usługi muszą być poparte referencjami wystawionymi przez Zamawiających potwierdzającymi że usługi te zostały wykonane należycie).

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, zamawiający dokona oceny spełnienia w/w. warunków.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty , której wzorec załączono w załączniku nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do oferty)
- d) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu jakie posiada Wykonawca (załącznik nr 2 do oferty)
- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej trzech robót z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania (zał. nr 3 do oferty), załączyć referencje
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- g) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie lub faksem. Istnieje możliwość kierowania zapytań poprzez pocztę elektroniczną, e-mail podany na pierwszej stronie SIWZ – jednak ta forma korespondencji musi być niezwłocznie potwierdzona pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom , którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XV termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Krystyna Kantorska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew,
tel. 062 7427 - 216

XII. Wymagania dotyczące wadium - NIE DOTYCZY

XIII. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177z póź. zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być paraflowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszej specyfikacji.

8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu VIII.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”
14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;
„Oferta – „wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych masą na zimno” nie otwierać przed 06.02.2009 r. godz. 10¹⁵”
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie
16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie , która została złożona wcześniej , to składa nową (poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „Zmiana”
18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 06.02. 2009 r. do godz. 10⁰⁰**
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02. 2009r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego
3. Otwarcie ofert jest jawne
Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, termin gwarancji oraz warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

Oferent zobowiązany jest do podania ceny w kwocie netto i brutto z podaniem należnego podatku VAT

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Cena oferty obliczona będzie jako łączna wartość robót wynikająca z przeliczenia oferowanych cen na poszczególne roboty i zakresów robót przewidzianych do wykonania przez zamawiającego.

Zakresy robót do obliczenia ceny oferty określone są w załączniku nr 2 do oferty

Zamawiający wszystkie rozliczenia z wykonawcą będzie prowadził w walucie zamawiającego tj. złotych polskich.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie po wykonaniu zleconych prac przy zastosowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie i przedłożeniu faktury VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi cena brutto na poszczególne zadanie

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

Każde zadanie oceniane będzie odrębnie

2. Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C bad – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych

XVIII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.

XIX Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- d) jest niezgodna z ustawą
- e) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- i) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- j) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XX .Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty na poszczególne zadanie niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- l) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:

1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano , zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wszystkie postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

XXIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia:

- protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych na zasadach określonych w art. 180, 181, 182, 183 Prawa zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej

Zgodnie z art. 184 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań.

Pleszew, dnia 15.01.2009r.

Zatwierdzam: