

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

### **„przebudowa chodnika przy drodze 4311P Strzydzew – Broniszewice wraz z przejściem dla pieszych w m. Broniszewice”**

Nr kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45.23.32.22-1 – prace dotyczące nawierzchni chodnikowych

**Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej ww wymagania.**

**I. Zamawiający:** Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew  
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694  
Tel./ fax. 062 7427 216  
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

**II. Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000,00 euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r z późn. zm.)

**III. Przedmiotem zamówienia -** jest wykonanie przebudowy chodnika przy drodze 4311P Strzydzew – Broniszewice wraz z przejściem dla pieszych w m. Broniszewice

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- prace polegać będą na , wykonanie rowka pod ławę betonową i pod obrzeża, koryta pod zjazdy oraz pod konstrukcję nawierzchni chodników, ustawienie nowych krawężników na ławie betonowej , ustawienie obrzeży betonowych 8x30 cm , ułożenie nawierzchni chodnika z kostki betonowej gr 6 cm na podsypce piaskowej, zjazdy na chodniku z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej i podbudowie z kruszywa łamanego gr. 15 cm oraz wykonaniu oznakowania pionowego i poziomego wyznaczającego przejście dla pieszych

#### zakres rzeczowy

Lp.	Opis	J.m.	Ilość
1	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym.	km	0,12
2	Wykopy z załadunkiem ręcznym i transportem na odległość do 5 km (grunt kat. I-III)	m3	48,28
3	Profilowanie ręczne i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m2	237,60
4	Ława pod obrzeża i ścieki, betonowa B-15 0,05 m3/mb	m3	8,45
5	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem	m	139,40
6	Ścieki z pref.betonowych o grub. 15 cm na podsypce cem.piaskowej	m	130,50
7	Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa górna o grub.po zagęszcz. 15cm	m2	37,50
8	Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3cm z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	37,50
9	Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	154,50
10	Pionowe znaki drogowe - słupki z rur stalowych	szt.	2,00
11	Pionowe znaki drogowe - znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne o pow. do 0.3 m2	szt.	2,00
12	Ręczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych farbą chlorokauczkową	m2	5,00

**Prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonanie i odbioru robót ( załącznik do SIWZ )**

Ponadto w zakresie należy uwzględnić:

- organizację ruchu i oznakowanie robót
- koszt wykonania niezbędnych pomiarów , prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych .

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany i zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

#### ***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych***

#### ***V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych***

***VI. Termin wykonania zamówienia – 30. 11. 2006 rok***

***VII. Termin udzielonej gwarancji - 36 m-cy***

#### ***VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. Warunki wymagane od Wykonawców
- 1.1. Spełnianie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) – potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia
- 1.2. przyjęcie terminu ważności oferty przez okres 30 dni – potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia
- 1.3. przyjęcie wzoru umowy o roboty budowlane , stanowiącego załącznik do SIWZ – potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia.

#### ***IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.***

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY, którego wzorzec stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
- b) wypełniony i podpisany ślepy kosztorys – ofertowy ( zał. nr 1 do formularza ofertowego)
- c) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( zał. nr 2 do formularza ofertowego)

Mając na uwadze, że wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 5.278.000 euro określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r, zamawiający nie korzysta z przysługującego mu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” prawa do żądania od oferentów przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Na podstawie art. 44 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### ***X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami***

1. Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą pisemną poprzez przesłanie zapytań na adres zamawiającego ujęty na pierwszej stronie SIWZ. Istnieje możliwość kierowania zapytań przez pocztę elektroniczną – e- mail podany na pierwszej stronie SIWZ – jednak ta forma korespondencji musi być niezwłocznie potwierdzona pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom , którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XIV termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian

#### ***XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:***

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Renata Żalaszevska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew,  
tel. 062 7427 - 216

#### ***XII. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

### **XIII. Termin związania z ofertą:**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 ze zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszej specyfikacji.
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IX.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”
14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach  
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;  
**„przebudowa chodnika przy drodze 4311P Strzydzew - Broniszewice - nie otwierać przed 26.10.2006 r. godz. 10<sup>30</sup>”**  
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie
16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie , która została złożona wcześniej , to składa nową ( poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.  
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „Zmiana”
18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 26. 10. 2006 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26. 10. 2006r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne  
Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, termin gwarancji oraz warunki płatności.
5. Informacje o których mowa w pkt. 4 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Komisja zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty oraz przedłoży Dyrektorowi Zarządowi Dróg Powiatowych dokumentację przetargową do zatwierdzenia Wykonawcy.

8. Po zatwierdzeniu wyboru wykonawcy przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę ( nazwę) i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

Kosztorys ofertowy stanowi wypełniony przez Wykonawcę kosztorys ślepy załącznik nr 1 do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego ( kosztorys ślepy). Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie Ślepym” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk
- wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego w „Kosztorysie Ślepym”

Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Kosztorysie Ślepym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach spowoduje odrzucenie oferty

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

2. Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C bad – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

**XVIII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.**

**XIX Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

- d) jest niezgodna z ustawą
- e) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- i) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- j) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

***XX. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:***

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- l) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

***XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:***

1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

***XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Oferent którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Nr 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane , pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Część zabezpieczenia w wysokości 70% - zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie umieszczona na rachunku bankowym zamawiającego na okres gwarancji.

***XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

**1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej którym jest protest.
- 2) Środek ochrony prawnej przysługuje:
  - a) wykonawcom
  - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp
  - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust 2-3 ustawy Pzp
- 3) Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu.

**2. Protest**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art.180 – 183 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Pleszew, dnia 18.10.2006r.

Zatwierdzam:

**Załącznik do SIWZ**

**zał. nr 1** - formularz oferty z załącznikami

„ślepy kosztorys” ( 1 )

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( 2 )

oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy o roboty budowlane

oświadczenie o związaniu z ofertą przez 30 dni

**zał. nr 2** - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**zał. nr 3** - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

**zał. nr 4** - wzór umowy o roboty budowlane

**zał. nr 5** - przedmiar robót

**zał. nr 6** - projekt budowlany