

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(zwana dalej SIWZ)*

**dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej 60.000,00 euro na**

**„wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni dróg powiatowych emulsją i grysami”**

Nr kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45.23.31.42 - 6 – prace dotyczące naprawy dróg

***Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej ww wymagania.***

**I. Zamawiający:** Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew  
R-n 250864149 NIP 617-18-50-694  
Tel./ fax. 062 7427 216  
e-mail : zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

**II. Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000,00 euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r z późn. zm.)

**III. Przedmiotem zamówienia -** jest wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni dróg powiatowych emulsją i grysami

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- prace polegać będą na wykonaniu remontów nawierzchni bitumicznych mieszanką emulsji i grysów przy użyciu specjalistycznego sprzętu typu PATCHER

**zakres rzeczowy**

Przewidziany zakres prac – 160 ton wbudowanej mieszanki emulsji i grysów.

Pozostałe wymagania dotyczące materiałów sprzętów i kadry technicznej oraz warunki realizacji i odbioru robót opisane zostały w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

Ponadto w zakresie należy uwzględnić:

- organizację ruchu i oznakowanie robót
- koszt wykonania niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany i zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych***

***V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych***

***VI. Termin wykonania zamówienia – 31. 10. 2006 rok***

***VII. Termin udzielonej gwarancji - 6 m-cy***

***VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. Warunki wymagane od Wykonawców
- 1.1. Spełnianie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) – potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia
- 1.2. przyjęcie terminu ważności oferty przez okres 30 dni
- 1.3. przyjęcie wzoru umowy

***IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.***

Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY, którego wzorec stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy– ofertowy ( zał. nr 1 do formularza ofertowego)
- c) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( zał. nr 2 do formularza ofertowego)

Mając na uwadze, że wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 137.000,00 euro określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r, zamawiający nie korzysta z przysługującego mu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” prawa do żądania od oferentów przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Na podstawie art. 44 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### ***X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami***

1. Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą pisemną poprzez przesłanie zapytań na adres zamawiającego ujęty na pierwszej stronie SIWZ. Istnieje możliwość kierowania zapytań przez pocztę elektroniczną – e- mail podany na pierwszej stronie SIWZ – jednak ta forma korespondencji musi być niezwłocznie potwierdzona pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana zostanie niezwłocznie dostarczona wykonawcom , którzy pobrali SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć określony w pkt XIV termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian

#### ***XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:***

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Renata Zalaszevska – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew,  
tel. 062 7427 - 216

#### ***XII. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

#### ***XIII. Termin związania z ofertą:***

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert

#### ***XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:***

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Alternatywy nie będą brane pod uwagę
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 ze zm.)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta
6. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez oferenta
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszej specyfikacji.
8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IX.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane
11. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w formularzach
12. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
13. Jeżeli pytania postawione w formularzach lub innych punktach SIWZ nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”

14. Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie
15. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych kopertach  
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew oraz napis;  
**„wykonanie remontu częściowego nawierzchni dróg powiatowych emulsją i grysami - nie otwierać przed 02.10.2006 r. godz. 10<sup>30</sup>”**  
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia wpłynięcia po terminie
16. Jeżeli oferent chce wycofać ofertę , która złożona została wcześniej, musi złożyć oświadczenie o wycofaniu swojej oferty , ale tylko przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji w swojej ofercie , która została złożona wcześniej , to składa nową ( poprawioną ofertę) według powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.  
Na kopercie wewnętrznej należy wówczas umieścić napis „ Zmiana”
18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ***XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert***

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54 **do dnia 02. 10. 2006 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po terminie zostaną oferentowi zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02. 10. 2006r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne  
Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, termin gwarancji oraz warunki płatności.
5. Informacje o których mowa w pkt. 4 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
6. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty oraz przedłoży Dyrektorowi Zarządowi Dróg Powiatowych dokumentację przetargową do zatwierdzenia Wykonawcy.
7. Po zatwierdzeniu wyboru wykonawcy przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę ( nazwę) i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### ***XVI. Opis sposobu obliczania ceny***

Oferent zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego ( podania ceny w kwocie netto i brutto z podaniem należnego podatku VAT)

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w SST i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi przeliczenie zakresu robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

#### ***XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:***

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

2. Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 100$$

C<sub>min</sub> – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C bad – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

***XVIII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.***

***XIX Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:***

- d) jest niezgodna z ustawą
- e) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- i) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- j) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

***XX.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:***

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- l) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

***XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy:***

1. W piśmie skierowanym do wykonawcy, którego ofertę wybrano , zostaną wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wszystkie postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

***XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej którym jest protest.

2) Środek ochrony prawnej przysługuje:

- a) wykonawcom
- b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp
- c) organizacjom zrzeczającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust 2-3 ustawy Pzp

3) Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu.

## 2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art.180 – 183 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Pleszew, dnia 21.09.2006r.

Zatwierdzam:

## Załącznik do SIWZ

**zał. nr 1** - formularz oferty z załącznikami

formularz cenowy ( 1 )

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( 2 )

**zał. nr 2** - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**zał. nr 3** - wzór umowy